

TITRE HONORIFIQUE

FELLOW de l'IQPF

INSTITUT QUÉBÉCOIS DE PLANIFICATION FINANCIÈRE

Dossier de présentation d'une candidature

# **GUIDE POUR LA MISE EN CANDIDATURE AU TITRE HONORIFIQUE DE FELLOW DE L'IQPF**

Ce guide a été élaboré afin de faciliter la tâche de toute personne désirant proposer la candidature d'une personne au titre de Fellow de l'IQPF.

Le titre de Fellow de l'IQPF a été créé pour reconnaître l'apport exceptionnel de personnes qui, par leur parcours professionnel, se sont distinguées de diverses façons et ont contribué au développement et au rayonnement de la profession. Des personnes qui ont été et seront toujours des ambassadeurs de l'IQPF.

Les mises en candidature ont lieu du 1<sup>er</sup> novembre au 28 février, chaque année.

## **Critères d'éligibilité**

Les candidats au titre de Fellow de l'IQPF ne sont pas nécessairement détenteurs du diplôme de planificateur financier.

L'excellence et le rayonnement du parcours professionnel, la contribution à l'avancement de la profession, la qualité du leadership sont des critères essentiels à l'obtention du titre de Fellow de l'IQPF. Il doit être clairement démontré comment la contribution et les activités dans lesquelles le candidat s'est distingué justifient cette distinction.

Le comité de gouvernance qui étudie les candidatures au titre de Fellow de l'IQPF applique des critères et un processus stricts d'évaluation des candidats à cette distinction. Par conséquent, la distinction de Fellow de l'IQPF ne sera peut-être pas attribuée chaque année. De la même manière, exceptionnellement, plus d'un candidat pourrait se voir remettre le titre de Fellow de l'IQPF la même année.

Le Conseil d'administration de l'IQPF reçoit les recommandations du comité de gouvernance et entérine, le cas échéant, la candidature proposée. Lorsqu'un candidat est accepté, le président du Conseil de l'IQPF ou son représentant décerne à celui-ci la distinction à l'occasion du congrès. Sa photo est également affichée au tableau des détenteurs du titre de Fellow de l'IQPF sur le site Internet de l'IQPF.

## Rédaction d'un dossier de mise en candidature

La rédaction du dossier de candidature est une étape cruciale qui permet de mettre en valeur la candidature et de faire la démonstration que l'apport exceptionnel du candidat à la profession est connu et reconnu.

Le dossier doit donc faire ressortir les éléments importants qui justifient la mise en candidature. Il est essentiel d'avoir l'information la plus complète possible et des renseignements exacts.

Les sections du formulaire doivent être remplies de façon claire et compréhensible et faire ressortir le **leadership** et le **caractère d'exception** du candidat au titre de Fellow au cours de sa carrière, notamment :

- l'excellence et le rayonnement de son parcours professionnel
- sa contribution à l'avancement de la profession
- la qualité de son leadership

Le cas échéant, le dossier peut aussi faire ressortir l'implication du candidat dans les sphères d'activités suivantes :

- participation bénévole aux affaires de la profession;
- contribution bénévole au sein d'organismes à caractère professionnel, communautaire ou philanthropique.

Les personnes qui proposent une candidature doivent faire la démonstration que **l'apport exceptionnel** du candidat est **connu et reconnu**, que ses réalisations ont fait rayonner la profession et ont fait de lui un leader incontournable.

### Lettres d'appui

Il est important de joindre deux lettres d'appui à la candidature. Ces lettres doivent refléter de manière concrète comment le candidat a contribué à l'avancement de la profession et faire ressortir ses réalisations.

La lettre d'appui devrait souligner depuis combien de temps la personne connaît le candidat et comment elle perçoit la contribution du candidat, son impact sur la profession et le rayonnement que ses actions ont engendré. Les lettres d'appui devraient mettre davantage en lumière les réalisations mentionnées dans le formulaire.

## Présentation du dossier

Les personnes qui présentent le dossier doivent s'assurer que le dossier est complet et que les renseignements qui y figurent sont exacts et suffisants pour permettre au Comité de gouvernance de l'IQPF d'analyser adéquatement la candidature présentée. La décision du Comité de gouvernance sera influencée par le soin avec lequel les éléments du dossier ont été préparés, incluant la précision des éléments mis en valeur, les organismes, les dates, etc.

Les membres du Comité de gouvernance se réservent le droit de procéder à des vérifications externes des faits énoncés à l'appui d'une candidature.

**TITRE HONORIFIQUE**

**FELLOW de l'IQPF**

INSTITUT QUÉBÉCOIS DE PLANIFICATION FINANCIÈRE

Dossier de présentation d'une candidature

## Dossier de présentation de la candidature au titre de Fellow de l'IQPF

La personne proposant une candidature doit, en premier lieu, remplir cette partie. Le nom de cette personne est communiqué au Comité de gouvernance. Au besoin, les membres du Comité de gouvernance ou le président-directeur général de l'IQPF pourraient valider une ou des informations inscrites au dossier par téléphone avec le signataire du formulaire de dépôt de la candidature.

**Veillez remplir le dossier de candidature à même le document, en suivant les différentes instructions pour chaque section.**

Je, soussigné(e) propose la candidature de

\_\_\_\_\_

Nom

\_\_\_\_\_

Adresse

\_\_\_\_\_

Téléphone

Cette personne s'est distinguée de façon exceptionnelle dans son parcours professionnel, par des réalisations qui ont contribué à l'avancement de la profession. En regard de chacun des critères d'éligibilité au titre de Fellow, j'indique au dossier, pièces justificatives à l'appui, les raisons qui justifient la nomination.

Fait à \_\_\_\_\_

Ce \_\_\_\_\_

Je déclare officiellement m'être assuré que les renseignements contenus au présent dossier sont exacts et suffisants pour permettre au Comité de gouvernance d'analyser adéquatement la candidature présentée. Je suis conscient que le Comité de gouvernance peut procéder à une validation externe des faits principaux énoncés à l'appui de la présente candidature.

Proposeur 1

\_\_\_\_\_

Nom – Téléphone et courriel

\_\_\_\_\_

Signature pour la copie papier

Proposeur 2

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom – Téléphone et courriel

\_\_\_\_\_

Signature pour la copie papier

# Candidature au titre de Fellow de l'IQPF

## SECTION 1

Coordonnées et renseignements du candidat proposé.

Nom, prénom :	
Employeur :	
Fonction :	
Région :	
Secteur :	<input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Éducation <input type="checkbox"/> Gouvernement <input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif <input type="checkbox"/> Cabinet <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre :
Diplômé(e) universitaire de :	

## SECTION 2

Les critères suivants sont essentiels à l'obtention du titre de *Fellow de l'IQPF*. Il doit être clairement démontré comment la contribution et les activités dans lesquelles le candidat s'est distingué justifient cette distinction.

Excellence et rayonnement du parcours professionnel (250 à 300 mots)

Contribution à l'avancement de la profession du planificateur financier (250 à 300 mots)

Qualité du leadership (250 à 300 mots)



**Le cas échéant, le dossier peut aussi faire ressortir l'implication du candidat dans les sphères d'activités suivantes :**

Participation bénévole aux affaires de la profession (250 à 300 mots)

Contribution bénévole au sein d'organismes à caractère professionnel, communautaire ou philanthropique (250 à 300 mots)

## **Documents à transmettre à l'IQPF**

Une copie papier et une copie électronique du dossier de présentation seront nécessaires. Assurez-vous que les lettres d'appui et autres pièces justificatives soient fournies avec la copie papier du dossier de présentation.

Copie papier du dossier de présentation à l'adresse suivante :

### **CONFIDENTIEL**

Madame Chantal Lamoureux  
Présidente-directrice générale et secrétaire  
Institut québécois de planification financière  
3, place du Commerce, bureau 501  
Île-des-Sœurs (Verdun) QC H3E 1H7

Et une copie complétée du dossier de présentation seulement, **en version électronique**, à l'adresse courriel suivante :

**[clamoureux@iqpf.org](mailto:clamoureux@iqpf.org)**

Pour toutes questions ou informations concernant la présentation d'une mise en candidature au titre de Fellow de l'IQPF, veuillez contacter Madame Chantal Lamoureux, présidente-directrice générale et secrétaire, au 514 767-4040, poste 231.